

* участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.);
* планирует организацию мероприятий с детьми сверх плана деятельности;
* принимает решение об оказании благотворительной помощи, направляемой на развитие и совершенствование педагогического процесса группы.

**4. Права родительского собрания в группах**

4.1. Родительское собрание имеет право:

* вносить предложения в коллегиальные органы управления Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
* выбирать родительский комитет;
* требовать от родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:

* потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления родительским собранием в группах**

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются заведующий, старший воспитатель, педагогические и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания группы.

5.4. Председатель родительского собрания группы:

* обеспечивает посещаемость родительского собрания;
* совместно с воспитателями группы определяет повестку дня родительского собрания;
* взаимодействует с членами родительского комитета группы;
* взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Групповое родительское собрание собирается – не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Ответственность родительского собрания в группах**

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

* за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7. Делопроизводство родительского собрания в группах**

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
* предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
* решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы родительского собрания хранятся у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.