

ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

* выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
* состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности нарабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
* безопасность технологического оборудования;
* состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
* соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
* соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
* соблюдение правил складирования материалов;
* исправность приточной и вытяжной вентиляции;
* соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопаснымивеществами и материалами;
* наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
* чистота и порядок на рабочих местах;
* освещенность рабочих мест.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственнойсанитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут бытьустранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журналадминистративно-общественного контроля.

2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могутпричинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников Учреждения илипривести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

**3. Вторая ступень контроля**

3.1. Вторую ступень контроля осуществляют заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях Учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

3.2. График проверки устанавливается заведующим Учреждением и включается в планработы по охране труда.

3.3. На второй ступени контроля проверяются:

* все вопросы первой ступени контроля;
* организация и результаты работы первой ступени контроля;
* выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных провероквторой и третьей ступеней контроля;
* выполнение приказов заведующего по охране труда;
* выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
* выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
* соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования,
* вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охранетруда;
* наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
* наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
* своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников побезопасности труда;
* обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другимипрофилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
* состояние санитарно-бытовых помещений;
* соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественногоконтроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат,записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроковвыполнения, исполнителей и сообщают заведующему Учреждением.

**4. Третья ступень контроля**

4.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий Учреждением совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в полугодие изучают материалы 2ступени контроля.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

* организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
* выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступениконтроля;
* выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
* выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
* выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
* организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения плановработ по их внедрению;
* обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
* обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями;
* состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
* подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
* соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом.

4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут бытьзаслушаны на административных совещаниях при заведующей.

**5. Четвертая ступень контроля**

5.1. Четвертую ступень контроля осуществляет комиссия по приемке Учреждения к новому учебному году и вышестоящие органы.

5.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность Учреждения к новому учебному году.

5.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности (картой готовности).