

развития дошкольников «Сказочные лабиринты игры» В.В.Воскобовича посредством повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Реализация технологии «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича в дошкольных образовательных организациях, участия в конференциях, семинарах, вебинарах;

* + - разработка сценариев образовательной деятельности, направленных на интеллектуально-творческое развитие дошкольников посредством использования игр В.В. Воскобовича;
		- разработка и апробация диагностики эффективности использования игровой технологии интеллектуально-творческого развития дошкольников «Сказочные лабиринты игры» В.В.Воскобовича в условиях дошкольной образовательной организации;
		- организация и проведение консультаций и семинаров для родителей по ознакомлению с игровой технологией интеллектуально-творческого развития дошкольников «Сказочные лабиринты игры» В.В.Воскобовича.

**3.Содержание деятельности  Площадки**

# 3.1. Деятельность Площадки строится в соответствии с программой региональной инновационной площадки по проблеме «Апробация игровой технологии интеллектуально-творческого развития детей раннего и дошкольного возраста «Сказочные лабиринты игры» В.В.Воскобовича в дошкольных образовательных организациях Белгородской области» и планом работы Учреждения на год, утверждённым заведующим детским садом.

3.2.  Площадка проводит анализ мероприятий и представляет аналитические отчеты (промежуточный, итоговый) о деятельности в ОГАОУ ДПО «БелИРО» по утверждённой форме.

3.3.  Площадка самостоятельно выбирает формы деятельности с педагогами, это могут быть семинары, практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий.

3.4.  Площадка предоставляет возможность педагогическим работникам повышение квалификации в соответствии с направлением деятельности.

3.5.Организует сбор, анализ и систематизацию опыта работы образовательной организации  по направлению деятельности инновационной  площадки и их результатах.

3.6. Освещает в средствах массовой информации деятельность организации, как распространителя актуального опыта.

3.7. Контроль за ходом деятельности Площадки педагогов осуществляется в системе внутрисадовского контроля  администрацией Учреждения.

3.8. За участие в  работе Площадки педагоги получают баллы  согласно положению о стимулирующих выплат из средств стимулирующего фонда.

**4. Управление деятельностью:**

4.1. В целях выполнения программы деятельности  Площадки создается утвержденная приказом заведующего рабочая (творческая) группа из числа педагогических работников Учреждения.

4.2. Возглавляет рабочую группу руководитель, назначенный заведующим Учреждением.

4.2.1. *Руководитель рабочей группы:*

* разрабатывает план инновационной деятельности;
* координирует работу участников инновационной деятельности;
* организует сбор информации о ходе работы Площадки;
* обеспечивает учебно-методическое и программно - методическое сопровождение инновационной деятельности, информирует о ходе инновационной деятельности;
* разрабатывает программу мониторинга;
* анализирует полученные результаты.

4.2.2*. Члены рабочей группы:*

* осуществляют реализацию педагогической технологии;
* организуют деятельность с участниками образовательных отношений;
* предоставляют информацию о ходе реализации инновационной деятельности на заседаниях коллегиальных органов Учреждения;
* ведут мониторинг;
* обеспечивают информирование педагогической общественности, участников образовательных отношений, средств массовой информации и иных организаций об инновационной деятельности.

4.2.3. Педагоги, участвующие в инновационной деятельности должны знать:

* законы, положения, приказы и другие нормативные документы, регламентирующие инновационную деятельности Учреждения;
* методики обучения и воспитания, теории и практики инновационной деятельности;
* совместное  состояние  и  достижение  науки,  с  которой  связана инновационная деятельность.

4.2.4. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Группы, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.2.5. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.2.6. Заседание рабочей группы считаются правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.2.7. Формы отчетности педагога, участвующего в инновационной деятельности:

* отчет о педагогической деятельности за учебный год.

**5. Права рабочей группы**

5.1. Группа имеет право:

* осуществлять работу по плану, утверждённому заведующим Учреждением, вносить в него необходимые коррективы и дополнения (при необходимости);
* вносить на рассмотрение заведующего Учреждением вопросы, связанные с реализацией инновационной деятельности;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы;
* привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность рабочей группы:**

6.1. Группа несёт ответственность за:

* качество реализации инновационной деятельности;
* своевременность предоставления отчетной информации заведующему Учреждением, руководителю региональной инновационной площадки о результатах её реализации;
* компетентность принимаемых решений в пределах своих полномочий.

**7. Документация рабочей группы**

7.1. Документы рабочей группы:

* приказ о создании рабочей группы;
* Положениео региональной инновационной площадке Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с.Алексеевка Яковлевского городского округа»;
* план работы на календарный год;
* протоколы заседания рабочей группы;
* отчёт о деятельности за календарный год.

**8. Финансирование деятельности  Площадки**

8.1. Финансирование деятельности  Площадки Учреждения осуществляется из источников, установленных законодательством Российской Федерации и предусмотренных – бюджетных ассигнований, выделяемых на Учреждение, благотворительной помощи.

**9. Прекращение деятельности**

9.1. Прекращение деятельности инновационной площадки осуществляется в случаях:

* завершения программы деятельности площадки;
* рутинизации (устарения) инновации, апробируемой на инновационной площадке.

9.2. Решение о прекращении деятельности инновационной площадки оформляется приказом Департамента образования Белгородской области.