

рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;

* предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми – игрой.

1.5. Функции программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

1.6. Механизм формирования и принятия части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений:

* познакомить родителей с условиями, созданными в Учреждении для реализации части программы, формируемой участниками образовательных отношений;
* провести анкетирование родителей с целью выявления их запросов по содержанию части программы, формируемой участниками образовательных отношений;
* осуществить выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют образовательным потребностям и интересам детей (по итогам анкетирования), а также возможностям педагогического коллектива;
* творческой группе Учреждения разработать проект части программы, формируемой участниками образовательных отношений;
* обсудить проект части программы, формируемой участниками образовательных отношений, на Педагогическом совете

**2. Структура образовательной программы**

2.1. Программа включает целевой, содержательный, организационный, дополнительный разделы и приложения.

**Целевой раздел**

1. Пояснительная записка:

* цели, задачи реализации Программы;
* принципы и подходы к формированию Программы;
* значимые для разработки Программы характеристики.
1. Планируемые результаты освоения Программы.

Планируемые результаты освоения Программы должны быть представлены в виде целевых ориентиров – возрастных характеристик возможных достижений ребенка.

Целевые ориентиры Программы должны быть представлены к началу дошкольного возраста (к 2 годам) и на этапе завершения дошкольного образования (к 7 годам).

1. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений.**

**Содержательный раздел**

Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы должен включать:

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по пяти образовательным областям:
	* + - младенческий и ранний возраст;
* дошкольный возраст.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Образовательная область «Познавательное развитие»

Образовательная область «Речевое развитие»

Образовательная область «Художественно- эстетическое развитие»

Образовательная область «Физическое развитие».

1. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы:
* Технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагогов с детьми;
* Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
* Способы и направления поддержки детской инициативы;
* Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
* Иные характеристики содержания ООП ДО.

 **Часть, формируемая участниками образовательных отношений.**

Содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушения речи

**Организационный раздел**

Организационный раздел Программы должен включать:

Обязательная часть

1. Материально-техническое обеспечение(обеспеченность материалами и средствами обучения и воспитания).
2. Кадровые условия реализации программы.
3. Организация режима пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.
4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений.**

**Дополнительный раздел**

Краткая презентация образовательной программы

**Приложения**

1. Рабочие программы воспитателей по возрастным группам.
2. Рабочая программа инструктора по физической культуре по реализации образовательной области «Физическая культура».
3. Рабочая программа музыкального руководителя по реализации образовательной области « Художественно-эстетическое развитие».
4. Учебный план.
5. Календарный учебный график.
6. Схемы распределения образовательной деятельности.
7. Режим дня в детском саду.
8. Методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса по реализации ООП ДО.
9. Модель сетки проектного комплексно-тематического планирования образовательного процесса в возрастных группах.
10. Модель двигательного режима.

**3. Разработка и утверждение Программы**

3.1. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основании ФГОС ДО и примерной ООП ДО.

3.2. ООП ДОУ принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

4. **Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1.Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом по Учреждению.

**5. Оформление, размещение и хранение Программы**

5.1.Программа оформляется в печатном варианте, нумеруется по листам, прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего.

5.2.Программа является обязательной частью документации Учреждения.

5.3.Программа,изменения и (или) дополнения, вносимые в нее, размещаются на сайте образовательного учреждения.