

2.3.Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДОУ, профессиональных заболевали, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4.Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5.Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защитеокружающей среды и действиям в ЧС.

2.6.Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и ТСО.

2.7.Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по ОТ, коллективного договора, соглашения по ОТ и др.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в ДОУ.

2.10. Планирование и организация мероприятий по ОТ, ведение обязательной документации, информирование и консультирование работников ДОУ по вопросам ОТ.

2.11. Организация проведения инструктажей, обучения, проверке знаний по ОТ и БЖ работников ДОУ.

**3. Основные функции работы по охране труда в ДОУ.**

3.1.Общее собрание работников ДОУ:

* рассматривает перспективные вопросы ОТ работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
* заслушивает заведующего ДОУ, ответственного поОТ, председателя профсоюзногокомитета о выполнении соглашений, плана работы по ОТ работников и воспитанников.

3.2. Заведующий ДОУ:

* организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательногопроцесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по ОТ, Уставом ДОУ;
* назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований ОТ в группах, кабинетах и т.п., а также во всех подсобных помещениях ДОУ;
* утверждает должностные обязанности работников и инструкции по ОТ;
* организует проведение оценки рабочих мест по условиям труда;
* организует обеспечение работников спецодеждой и другими СИЗ, в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
* оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
* организует в установленном порядке работу комиссии по приемке ДОУ к новому учебному году, подписывает акты приемки ДОУ;
* обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов поОТ, предписаний органов управления образования, государственного надзора и инспекции по труду;
* заключает и организует, совместно с профсоюзным комитетом ДОУ, выполнение ежегодных соглашений по ОТ, подводит итоги выполнения соглашения по ОТ один раз вполугодие на Общем собрании работников ДОУ;
* принимает меры совместно с профсоюзным комитетом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов;
* запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;
* определяет финансирование мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.3.Ответственный по охране труда ДОУ:

* организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил ОТ,выявлению опасных и вредных производственных факторов;
* информирует работников от лица заведующего ДОУ о состоянии условий ОТ, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
* организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по ОТ (по профессиям и видам работ);
* проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами,
* инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
* обеспечивает соблюдение требований ОТпри эксплуатации основного здания и других построек ДОУ, технологического, энергетического оборудования;
* организует соблюдение правил пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
* следит за сроками проведения ежегодных замеров сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
* в установленном порядке ведет соответствующую документацию по ОТ;
* осуществляет ежедневный контроль:
* за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда», коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастныйслучай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условийтруда;
* выполнением законодательства и нормативных правовых актов по ОТ;
* своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видовинструктажей по ОТ работников ДОУ;
* выполнением заведующим ДОУ предписаний органов государственного надзора,ведомственного контроля.

3.4.Комиссия по охране труда в ДОУ:

* создается в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представителиработодателя, профсоюзного комитета;
* члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
* организует совместные действия работника и работодателя по обеспечению требований по ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
* проводит проверки условий и ОТна рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процессах;
* контролирует выполнение соглашения по ОТ;
* собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в ДОУ:

* создается в ДОУ в начале учебного года, в ее состав входит ответственный по ОТ,представители работодателя и профсоюзного комитета. Председателем комиссии являетсяответственный по ОТ;
* выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований поОТ, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности - объяснения от пострадавшего;
* устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью, и объяснялось ли его пребывание наместе происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
* квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
* определяет лиц, допустивших нарушение ОТ, охраны жизни и здоровья детей, законов ииных нормативно-правовых актов;
* определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДОУ.

3.6. Председатель профсоюзного комитета ДОУ:

* организует общественный контроль за состоянием безопасности образовательного процесса в ДОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровыхусловий, быта и отдыха работников и воспитанников;
* принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы поОТ, инструкций по ОБЖ воспитанников и работников;
* контролирует выполнение коллективного договора;
* осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДОУ;
* участвует в проведение совместно с уполномоченными лицами по ОТ профсоюзов илитрудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам ОТ.

3.7. Старший воспитатель ДОУ:

* контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по охране жизни воспитанников;
* определяет методику, порядок обучения ППД, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности;
* несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками встрогом соответствии с нормами и правилами ОТ, нормами СанПиН;
* контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиеническихнорм и требований, правил поОТ, правил безопасности при проведении образовательногопроцесса с воспитанниками ДОУ;
* вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего ДОУ обо всехнедостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность иработоспособность организма работников, воспитанников;
* несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде занесчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил ОТ.

3.8. Педагогические работники ДОУ:

* обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
* принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью

воспитанников и работников в помещениях и на территории ДОУ;

* оперативно извещает заведующего ДОУ о каждом несчастном случае с воспитанником,

работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

* -вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации

образовательного процесса (ОП), доводят до сведения заведующего, ответственного по ОТ о всех недостатках в обеспечении ОП, снижающих работоспособность организмавоспитанников;

* несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время ОП;
* осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил ОТ на рабочем месте.

**4. Права работников, осуществляющих работу по ОТ в ДОУ**

4.1.Ответственный по ОТ имеет право:

* проверять состояние условий и ОТ в ДОУ и предъявлять заведующему обязательныедля исполнения предписания установленной формы;
* запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процессана местах, где выявлены нарушения правовых актов по ОТ, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников;
* запрашивать и получать от заведующего материалы по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов поОТ;
* вносить предложения заведующему об устранении от работы лиц, не прошедших вустановленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по ОТ, медосмотр и др.;
* принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния ОТ в ДОУ на заседанияхпрофсоюзного комитета, общих собраниях работников;
* вносить заведующему ДОУ предложения о поощрении отдельных работников за
* активную работу по созданию безопасных условий труда и ОТ.

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

* принимать участие в расследовании несчастных случаев ДОУ;
* предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни здоровья;
* осуществлять проверку условий и ОТ, выполнение обязательств по ОТ, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по ОТ, а также с изменениями по ОТ;
* принимать участие в рассмотрение трудовых споров, связанных с нарушением

законодательства по ОТ, обязательств, предусмотренных коллективным договором исоглашениями по ОТ.

4.3.Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

* получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию отзаведующего ДОУ для расследования несчастного случая, очевидцев происшествия и повозможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
* привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лицорганов государственного надзора и контроля в целях получения заключения отехнических причинах происшествия;
* оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей повопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
* выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4.Работник имеет право:

* на рабочее место, соответствующее требованиям ОТ;
* обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

* отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровьявследствие нарушений требований ОТ, за исключением случаев, предусмотренныхфедеральным законом, до устранения такой опасности;
* обеспечение СИЗ и коллективной защиты в соответствии с требованиями ОТ за счетсредств ДОУ;
* профессиональную подготовку за счет средств ДОУ в случае ликвидации рабочегоместа вследствие нарушения требований ОТ;
* запрос о проведении проверки условий и ОТ на его рабочем месте органами

государственного надзора и контроля;

* личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных собеспечением условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с нимнесчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

**5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по ОТ в ДОУ, обеспечивают заведующий ДОУ, служба ОТ управления образования администрации Яковлевского городского округа, органы государственного надзора и контроля засоблюдением требований ОТ.

5.2. Ответственность за организацию работы по ОТ несет заведующий ДОУ.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению ОТ в ДОУ, несут ответственность:

* за выполнение, невыполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей,определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
* соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
* объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
* достоверность представляемой информации;
* соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.